

Stellenbeschreibung

Funktionsbezeichnung	Serviceassistent/in BMW&MINI
Arbeitspensum	50-100%
Stellenbeschreibung	<p>Als Serviceassistentin bist Du die erste Ansprechperson für unsere Kundinnen und Kunden am Empfang und am Telefon. Du bist zuständig für die Terminvereinbarung mit unserer Werkstatt, die Vorbereitung der Werkstattaufträge und allgemeine Backofficearbeiten. Dein administratives Talent setzt Du bei der Vorbereitung der Werkstattaufträge sowie bei der Unterstützung in der Werkstattauftragsabwicklung ein. Als Teamplayer arbeitest Du eng mit Deinen Kolleginnen und Kollegen zusammen und bildest die Schnittstelle zwischen Werkstatt/Serviceberatung/Teilevertrieb sowie unseren Kundinnen und Kunden. Deine kommunikativen Fähigkeiten sorgen für eine angenehme Gesprächsatmosphäre am Telefon sowie vor Ort. Deine Leidenschaft für BMW&MINI und Dein entsprechendes Auftreten und Handeln äussern sich bei allem, was Du tust.</p>
Das bringst Du mit	<ul style="list-style-type: none"> ○ Sicheres, gepflegtes und gewinnendes Auftreten sowie tadellose Umgangsformen ○ Begeisterung und Leidenschaft für BMW&MINI ○ Interesse und Affinität zu IT Systemen ○ Erfahrung im Kundenkontakt
Was wir Dir bieten	<ul style="list-style-type: none"> ○ Arbeitsplatz im Premiumumfeld von BMW&MINI ○ Die Möglichkeit sich regelmässig weiterzubilden und sich zu entwickeln ○ Ein tolles Team, das sich gegenseitig unterstützt und Herausforderungen gemeinsam meistert ○ Ein offener, transparenter und kollegialer Umgang; bei der Abt Automobile begegnen wir uns alle auf Augenhöhe ○ Marktgerechter Lohn sowie attraktive Rabatte für unsere Fahrzeuge und weitere Dienstleistungen ○ 5 Wochen Ferien
Eintrittsdatum	Per sofort oder nach Vereinbarung

Adresse

Abt Automobile AG
 BMW MINI Vertretung
 St. Jakob-Strasse 72
 4132 Muttenz

Kontaktperson

Marc Bitterli
 Leiter Aftersales
 061 465 51 81
 m.bitterli@abtautomobile.ch